

Ogłoszenie o konkursie ofert na pełnienie funkcji Specjalisty ds. promocji projektu

Wójt Gminy Słońsk

ogłasza konkurs ofert na pełnienie funkcji Specjalisty ds. promocji projektu pt „Modernizacja budynku Muzeum Martyrologii w Słońsku wraz z zagospodarowaniem terenu przy muzeum”

Rodzaj umowy : umowa zlecenie

Okres trwania projektu, którego dotyczy zatrudnienie: 01.08.2013r. - 31.12.2014r.

Wymagania niezbędne w odniesieniu do kandydata :

- 1) biegła znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie,
- 2) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Europejskiej Współpracy Terytorialnej; minimum 5 projektów FMP lub 1 projekt inwestycyjny,
- 3) doświadczenie w koordynowaniu polsko-niemieckiej współpracy partnerskiej na poziomie gminy,
- 4) doświadczenie w moderowaniu polsko-niemieckich spotkań, konferencji itp. oraz umiejętność tłumaczeń polsko-niemieckich na żywo oraz symultanicznych,
- 5) szeroko rozwinięte umiejętności społeczne i łatwość nawiązywania relacji międzyludzkich,
- 6) dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole projektowym, dobra organizacja czasu pracy,
- 7) umiejętność redagowania i edytowania tekstów w tym umiejętność redagowania notatek prasowych i strony internetowej projektu,
- 8) znajomość aktualnych zasad promocji projektów finansowanych ze środków UE.
- 9) korzystanie z własnego sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w trakcie trwania umowy.

Zadania osoby zatrudnionej na stanowisku Specjalisty ds. promocji projektu:

1. przygotowanie i prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej projektu,
2. opracowanie wszelkich materiałów promocyjnych,
3. bieżący monitoring działalności promocyjnej i przygotowywanie raportów z tej działalności,
4. budowa i prowadzenie strony internetowej projektu,
5. kontakt z partnerami projektu, instytucją współfinansującą, mediami, samorządami, organami administracji publicznej,

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

6. dokonywanie niezbędnych tłumaczeń tekstów na rzecz projektu,
7. prowadzenie i tłumaczenie polsko-niemieckich spotkań roboczych, konferencji itp.,
8. ścisła współpraca z personelem projektu.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające kwalifikacje, umiejętności oraz wymagane doświadczenie,
- d) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- g) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA:

Ofertę z podaną ceną brutto za cały okres trwania umowy zlecenia oraz inne wymagane dokumenty z dopiskiem „Konkurs ofert na stanowisko specjalisty ds. promocji projektu pt Modernizacja budynku Muzeum Martyrologii w Słońsku wraz z zagospodarowaniem terenu przy muzeum” należy złożyć w terminie do dnia 29 lipca 2013r.

Cena brutto złożonej oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy, niezbędne do wykonania wszystkich zadań.

Nie przewiduje się przeprowadzania indywidualnych rozmów z kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm).